



---

## Deux travaux préparatoires pour la journée de CI 1

---

### Directive de travail « Travail préparatoire »

#### Travail préparatoire 1 : L'organigramme de mon entreprise

##### Situation initiale

Un organigramme est une représentation des responsabilités au sein de l'entreprise. Sur un organigramme, vous pouvez donc voir qui travaille à quels postes dans l'entreprise. Lors du premier jour de CI, nous allons nous intéresser à l'organigramme de votre entreprise.

Pour cela, vous devez imprimer l'organigramme de votre entreprise et l'apporter lors du premier jour de CI.

##### Définition de la tâche

##### Étape 1

Saisissez le terme « organigramme » dans un moteur de recherche sur Internet et consultez différents exemples d'organigrammes. Cela vous aidera à comprendre ce qu'est un organigramme. Voici un exemple :

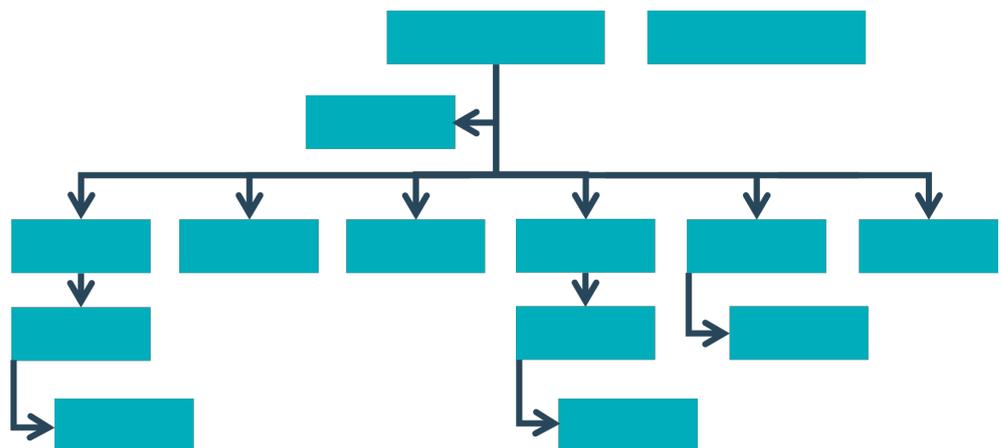


Illustration : Organigramme d'une entreprise, source : illustration propre.

---

##### Étape 2

Sur le site Internet de votre entreprise ou dans des documents internes, cherchez l'organigramme de votre entreprise. Imprimez-le en grand format sur une page A4 et apportez-le au premier jour de CI. Si vous ne trouvez pas d'organigramme, essayez d'en dessiner un par vous-même.

---



### **Attentes**

- Imprimer l'organigramme de son entreprise ou le dessiner soi-même.
- Apporter l'organigramme lors du premier jour de CI.

### **Organisation**

Durée : 30 minutes

Méthode de travail : travail individuel ; en entreprise avant la première journée de CI

Outils : accès Internet, ordinateur portable/PC, imprimante



## Travail préparatoire 2 : Découvrir l'environnement d'apprentissage Konvink

### Situation initiale

Pendant votre formation, vous travaillerez avec l'environnement d'apprentissage numérique Konvink, que vous avez probablement déjà découvert à l'école professionnelle. Afin que le CI puisse démarrer sans délai, vous devez au préalable vous assurer d'avoir accès à cet environnement d'apprentissage.

### Définition de la tâche

**Étape 1** Connectez-vous sur Konvink avec votre login personnel.

---

**Étape 2** Complétez votre profil personnel (« Mon profil ») si vous ne l'avez pas encore fait à l'école professionnelle :

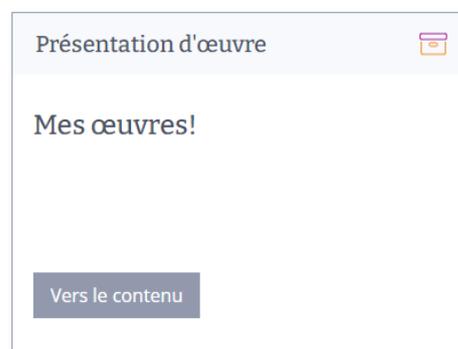
- vérifiez vos données personnelles ;
- ajoutez les informations manquantes qui vous paraissent importantes ;
- téléchargez une photo de vous.

---

**Étape 3** Rendez-vous sur le Dashboard. Regardez les instructions vidéo « Naviguez comme des Konvinkeurs expérimentés ».



**Étape 4** Rendez-vous dans « Mon portfolio ». Cliquez sur la box « Mes œuvres ! ».



Cliquez sur les trois points bleus (« Instructions vidéo, recherche & plus »). Regardez la vidéo « Comment fonctionnent les œuvres sur Konvink ? » pour savoir comment créer une œuvre.

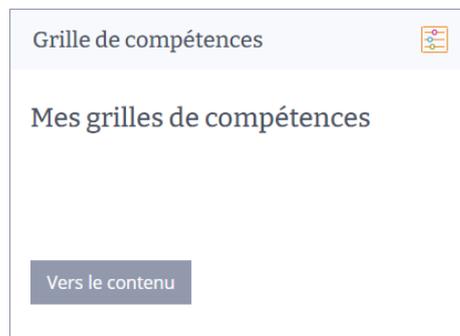
---



---

Retournez dans « Mon Portfolio » et cliquez dans la box « Mes grilles de compétences ».

Regardez également la vidéo concernant la grille de compétences « Comment fonctionne la grille de compétences sur Konvink ? ».



---

**Étape 5** Retournez au Dashboard (page d'accueil). Sous « Mes organisations », cliquez sur « CIFC Employés de commerce ». Allez dans la box « Mon CI CFC ».

Épinglez les thèmes suivants au moyen de Stickies :

- Aperçu CI
- Mon savoir-faire CI
- Mon contrôle des compétences CI

**Attention** : ne lancez pas de E-tests !

---

**Étape 6** Parcourez les différentes box sur Konvink afin d'obtenir une vue d'ensemble. Organisez les box en fonction de leur utilité pour vous.

- Que trouve-t-on dans quelle box ?
- Quelle box est adaptée à quel usage ?

---

**Étape 7** Notez vos questions et les points à éclaircir en lien avec Konvink et apportez-les au CI.

---

### Attentes

- Savoir se connecter à Konvink sans aide.
- Se familiariser avec Konvink.
- Compléter son profil personnel si cela n'a pas encore été fait à l'école professionnelle.
- Noter les questions et les points en suspens.

### Organisation

Durée : 45 minutes

Méthode de travail : travail individuel ; avant la première journée de CI

Outils : accès Internet, ordinateur portable/PC, imprimante